nh pay

Panduan Pegawai NH PAY

Panduan resmi penggunaan aplikasi NH PAY untuk pegawai BPPU Yayasan Nur Hidayah | Dicetak 8 November 2026

A

Persiapan Awal

1

Download & Install Aplikasi

Instal aplikasi NH PAY di perangkat Android Anda

Setup

1 Buka halaman **/download** atau klik tombol **"Download"** di navbar website NH PAY.

2 Tap tombol **"Download APK"** — file APK akan terunduh ke folder Download perangkat Anda.

3 Buka **File Manager** → folder **Download** → tap file APK yang sudah diunduh.

4 Jika muncul peringatan "*Instal dari sumber tidak dikenal*" — tap **"Pengaturan"**, aktifkan izin, kembali dan tap **"Instal"**.

5 Tunggu instalasi selesai, lalu tap **"Buka"**. Aplikasi NH PAY siap digunakan.

Persyaratan: Android 8.0 ke atas. Ukuran file ±20–30 MB. Sambungan WiFi lebih disarankan saat download.

2

Login ke Akun Anda

Masuk menggunakan akun yang diberikan admin

Login

1 Buka aplikasi NH PAY. Halaman **Login** akan tampil otomatis jika belum pernah masuk.

2 Masukkan **Email** yang telah diberikan oleh admin atau kasir unit usaha Anda.

3 Masukkan **Password**. Password awal biasanya berupa NIM atau nomor pegawai — tanyakan ke admin jika belum tahu.

4 Tap **"Login"**. Jika berhasil, Anda akan langsung diarahkan ke halaman dashboard.

⚠ **Lupa password?** Hubungi admin atau kasir unit usaha Anda. Admin dapat mereset password — password baru dikirim ke email Anda.

3

Kenali Tampilan Dashboard

Pelajari menu dan fitur yang tersedia di aplikasi

Overview

Saldo

Tampil di bagian atas — saldo kartu RFID Anda saat ini, diperbarui real-time.

QR Code

Shortcut ke QR dinamis untuk transaksi cepat tanpa kartu fisik.

Riwayat

Daftar transaksi terbaru — tap untuk melihat semua riwayat.

Katalog & Promo

Lihat produk dan penawaran spesial dari unit usaha.

B

Cara Bertransaksi

4

Transaksi dengan Kartu RFID

Metode utama — tempelkan kartu ke reader di kasir

Kartu

1 Datang ke kasir unit usaha. Pastikan Anda membawa kartu RFID NH PAY.

2 Tempelkan kartu RFID ke **reader (alat scan)** di meja kasir. Tahan sebentar hingga terdengar bunyi konfirmasi.

3 Layar kasir otomatis menampilkan **nama dan saldo** Anda. Pastikan data yang tampil adalah milik Anda.

4 Sebutkan item yang ingin dibeli. Kasir menginput nominal total belanja.

5 Kasir klik **"Proses Transaksi"**. Tunggu tampilan **"Transaksi Berhasil"** dan bunyi konfirmasi.

6 Notifikasi konfirmasi dikirim otomatis ke **WhatsApp** dan **email** Anda.

✓ **Aman:** Transaksi hanya berhasil jika saldo mencukupi. Saldo tidak akan berkurang melebihi jumlah yang ada.

5

Transaksi dengan QR Dinamis

Tampilkan QR dari aplikasi ke kasir untuk di-scan

QR

1 Buka aplikasi NH PAY, tap menu **"QR"** atau **"QR Dinamis"** dari dashboard.

2 QR code unik milik Anda muncul di layar. QR ini **hanya berlaku sekali pakai**.

3 Tunjukkan layar HP ke kasir. Pastikan layar terang agar kasir bisa scan dengan mudah.

4 Kasir men-scan QR, menginput nominal, dan mengkonfirmasi transaksi.

5 Anda menerima notifikasi konfirmasi. QR yang digunakan otomatis tidak berlaku lagi.

İQR Kadaluarsa? Keluar dari halaman QR dan buka kembali untuk generate QR baru. Tidak ada batas generate ulang.

6

Transaksi dengan QR Statis

Scan QR yang tertempel di unit usaha, masukkan nominal sendiri

Scan

1. Cari **QR statis** yang ditempel di meja kasir atau dinding unit usaha.
2. Buka aplikasi NH PAY → tap **"Scan QR"** dari dashboard.
3. Arahkan kamera ke QR statis hingga terbaca. Nama unit usaha tampil sebagai konfirmasi.
4. Masukkan **nominal** yang ingin dibayarkan sesuai total belanja Anda.
5. Tap **"Konfirmasi"**. Saldo berkurang otomatis dan transaksi langsung tercatat.

✓ **Praktis:** QR statis bisa digunakan berulang kali tanpa batas — cocok untuk transaksi mandiri.

C

Saldo, Riwayat & Informasi

7

Cek Saldo Anda

Pantau saldo real-time sebelum bertransaksi

Saldo

1. Buka dashboard aplikasi — saldo Anda tampil langsung di bagian atas tanpa navigasi tambahan.
2. Atau buka menu **"Saldo"** untuk tampilan detail: nominal, kartu RFID aktif, dan status akun.
3. Saldo diperbarui **real-time** — setiap transaksi atau top-up langsung tercermin.
4. Saldo menipis? Hubungi **manager** unit group Anda untuk top-up. Saldo bertambah dalam hitungan detik.

8

Lihat Riwayat Transaksi

Semua transaksi tercatat dan bisa dilihat kapan saja

Riwayat

1. Tap menu **"Riwayat"**. Semua transaksi tampil dari terbaru ke terlama.
2. Setiap baris menampilkan: **tanggal & jam**, nama unit usaha, nominal, dan jenis transaksi.
3. Tap salah satu transaksi untuk detail lengkap: nama kasir, metode (RFID/QR), dan nomor referensi.
4. Gunakan **filter tanggal** di bagian atas untuk mencari transaksi pada periode tertentu.

9

Notifikasi Transaksi

Setiap transaksi dikirim otomatis ke WhatsApp & email

Notif

WhatsApp: Pesan konfirmasi transaksi dikirim ke nomor WA yang terdaftar di akun. Pastikan nomor aktif dan tidak memblokir pesan dari nomor tidak dikenal.

Email: Konfirmasi terperinci dikirim ke email akun, termasuk nomor referensi dan detail transaksi lengkap.

⚠ Notifikasi tidak masuk? Cek folder **Spam/Junk** di email. Atau hubungi admin untuk memverifikasi nomor WA dan email yang terdaftar.

10

Katalog & Promo Unit Usaha

Lihat produk dan penawaran spesial yang tersedia

Info

1 Buka menu **"Katalog"** → pilih unit usaha. Produk beserta foto dan harga tampil di sini.

2 Buka menu **"Promo"** untuk penawaran spesial yang sedang aktif, diperbarui langsung oleh kasir.

3 Jika katalog tampak tidak update, tarik layar ke bawah (**pull to refresh**) untuk memuat ulang data.

D

Solusi Masalah Umum

Kartu RFID tidak terbaca oleh kasir

Pastikan kartu ditempelkan tepat di atas reader — jangan terlalu jauh atau miring. Coba beberapa kali dengan menggeser posisi. Jika masih gagal, gunakan **QR Dinamis** sebagai alternatif sementara. Laporkan ke admin jika kartu kemungkinan rusak agar dapat diterbitkan kartu pengganti.

Transaksi gagal padahal saldo mencukupi

Cek koneksi internet kasir — transaksi memerlukan koneksi aktif. Minta kasir untuk mencoba ulang setelah memastikan internet stabil. Cek riwayat transaksi di aplikasi untuk memastikan transaksi sebelumnya tidak tercatat. Hubungi admin jika masalah berlanjut.

Saldo tidak mencukupi, apa yang harus dilakukan?

Minta **top-up saldo** ke manager unit group Anda. Manager dapat menambahkan saldo dari dashboard — saldo bertambah dalam hitungan detik dan Anda menerima notifikasi. Jika tidak tahu siapa manager Anda, tanyakan ke kasir unit usaha.

Lupa password atau tidak bisa login

Hubungi admin atau kasir unit usaha untuk meminta **reset password**. Admin mereset melalui panel "Kelola Akun" — password baru atau link reset dikirim ke email yang terdaftar. Jangan bagikan password ke siapapun.

Kartu RFID hilang atau dicuri

Segera laporkan ke admin! Admin akan menonaktifkan kartu lama agar tidak bisa disalahgunakan. Saldo Anda tetap aman di sistem. Admin dapat menerbitkan kartu RFID baru yang terhubung ke akun dan saldo yang sama.

Notifikasi WhatsApp atau email tidak masuk

Cek folder **Spam/Junk** di email Anda. Untuk WA, pastikan nomor tidak memblokir pesan dari nomor pengirim sistem. Jika masih bermasalah, hubungi admin untuk memverifikasi email dan nomor WA yang terdaftar di akun sudah benar.

Perlu bantuan lebih lanjut? Hubungi kasir unit usaha Anda sebagai kontak pertama. Untuk masalah teknis atau akun, hubungi admin NH PAY via WhatsApp: 0895-2568-2355.